

まちの先生講座 講座企画書

講師名 弘中 治雄



講師紹介（自己紹介）

情報処理技術者として、各種プログラムの開発に当たるとともに、短大や専門学校で20年以上パソコン教育に携わってきました。今回は楽しいクラスになればと思っています。

講座名 Excel 初級(パート社員の時間、給与管理)

PRポイント

Excel の日付、曜日、時間の管理・計算は大変便利な機能です。しかも単位時間を基準とした切り上げ、切り捨て等の関数も揃っており、パート社員の給与計算を例にこれらをマスターしましょう。

講座内容

【1コマ目】

- ①Excel の起動、終了、Excel の画面、リボンの操作等 (20')
- ②計算基礎 (20')
- ③社員基礎データの入力、表示形式 等 (20')
- ④在職期間、年齢計算等 (30')

【2コマ目】

- ①就業表の日付、曜日設定、表の修正（セルの結合）等 (30')
- ②就業表の時間の計算等 (10')
- ③24 時間を超える時間の加算、時給計算等 (20')
- ④残業、休日出勤などの時間の切捨て、切上げ等 (30')

【3コマ目】

- ①社員基礎データを利用（検索関数）する給与票の作成等 (30')
- ②給与票へのデータのリンク貼り付け等 (30')
- ③シートの操作、翌月への書式のコピー等 (10')
- ④シートの印刷 (20')

持参いただくもの

ノートパソコン、USBメモリ (Windows、Excel のバージョンは問いません。)

使用教材

手作り教材を使用。補助教材 (500 円で分かる Excel ;GAKKEN)