

まちの先生講座 講座企画書

講師名 弘中 治雄

講師紹介（自己紹介）

情報処理技術者として、各種プログラムの開発に当たるとともに、短大や専門学校等で20年以上パソコン教育に携わってきました。教育に当たっては、「基礎をしっかりと習得すること」が大事だと強調してきました。今回は初心者レベルを対象に楽しいクラスになればと思っています。



講座名 楽しく学ぼう Excel 入門

PRポイント

市販のテキストを使用するのではなく、自治会活動やサークル活動などの身近なテーマを捉えた手作りの問題を使い、一步一步 Excel の各機能のポイントが身に着くように進めていきたいと思えます。

講座内容

【1コマ目】

【基礎】～Excel の画面やデータの表示形式、入力基礎、計算など

- ①Excel2013 の特徴、リボンの操作 (20')
- ②列幅、行高の設定変更(20')
- ③各種データの入力、修正、置換(30')
- ④計算基礎等(20')

【2コマ目】

【表作成】～祭りのスケジール表などを作ってみましょう。

- ①罫線の設定(20')
- ②フォントの変更、セルの塗りつぶし(20')
- ③セルの結合、文字の配置(30')
- ④行・列の挿入削除等(20')

【3コマ目】

【買い物計画】祭りの予算や買い物計画などを作ってみましょう。

- ①セル番地使用の計算、フィルハンドルの使用(20')
- ②簡単な関数の使用(30')
- ③セルの絶対参照(20')
- ④値のコピー等(20')

【4コマ目】

【住所録作成】～サークル活動の会員名簿などを活用してみましょう。

- ①住所入力(20')
- ②年齢計算(20')
- ③データの並び替え(30')
- ④フリガナ設定(20')

【5コマ目】

【記録管理】～記録を伴うクラブ活動などのデータを活用してみましょう。

- ①条件付書式(20')
- ②検索関数の利用(20')
- ③条件分岐(30')
- ④データの抽出(20')

【6コマ目】

【印刷】～クイック印刷、部分印刷、改ページ印刷などを体験しましょう。

- ①リンク貼り付け(20')
- ②印刷設定(20')
- ③改ページ印刷(30')
- ④ヘッダー、フッター(20')

受講者に持参してもらう物

Excel が使えるノートパソコン、USBメモリ

使用教材

手作り教材を使用。補助教材(500円で分かるExcel:GAKKEN:を配布)